



<b>Intitulé de poste</b>	<b>CHARGE(E) DE FINANCEMENTS (publics et privés)</b>
<p>Contexte du poste</p>	<p>Vous voulez mettre vos compétences au service d'un projet solidaire ?            Vous voulez enrichir votre parcours avec une expérience dans une PME investie sur plusieurs métiers (éco-construction, industrie du bois, agroalimentaire) et aux côtés d'une équipe engagée, pluridisciplinaires et innovante ?            Venez partager l'aventure Chênelet pour une étape avec notre équipe !</p> <p>Engagée dans le champ de l'entrepreneuriat solidaire, l'association Chênelet propose des parcours de formation qualifiante en situation de production à des personnes éloignées de l'emploi pour leur permettre de s'insérer dans le monde du travail. 6000 personnes ont suivi un parcours depuis sa création dans les années 80.</p> <p>Chênelet est une PME industrielle de 280 salariés répartis sur 4 sites et développant des activités sur 4 secteurs : bois, éco-construction, agroalimentaire (conserverie, chocolaterie, accueil en gîte et restauration) et métiers supports (logistique et transport).</p> <p>Chênelet s'est donné une double ambition :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accroître sa performance économique,</li> <li>- enrichir son savoir-faire d'insertion et de formation qualifiante de personnes très éloignées de l'emploi dans un environnement en forte évolution (besoins des entreprises, financement, structuration de la formation, etc.)</li> </ul> <p>Le groupement Chênelet porte également une Foncière qui développe la construction de logements sociaux de haute qualité environnementale, projet lauréat Ashoka et French Impact, qui développe des partenariats avec des grandes entreprises (BNP, AG2R La Mondiale, Engie...) et fonds d'investissements.</p>
<p><b>Enjeux et situation du poste</b></p>	<p>Sous la responsabilité de la Responsable administrative et en lien avec le Responsable de la coordination de l'insertion et de la formation, vous serez en charge du suivi et développement des financements publics et privés.</p>
<p><b>Missions du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Veille sur les appels à projets</li> <li>● Suivi et développement des dossiers de financements : élaboration de demandes, suivi de l'exécution des conventions et rédaction des bilans</li> <li>● Ingénierie d'outils de mise en oeuvre des projets</li> <li>● Coordination des intervenants des projets</li> <li>● Suivi des contacts avec les financeurs et les partenaires</li> <li>● Elaboration des budgets prévisionnels et bilans d'actions</li> </ul>
<p><b>Aptitudes et capacités souhaitées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Efficacité, rigueur, adaptabilité, autonomie</li> <li>● Capacités et gout pour le travail en équipe</li> <li>● Très bonne capacité rédactionnelle</li> <li>● Connaissances et pratiques des montages financiers (politique et mécanisme de financements et subventions, Montage de budget et tenue de reportings, gestion budgétaire, gestion financière, comptabilité analytique)</li> <li>● Connaissance et pratique des mécanismes de fonctionnement des associations et PME</li> <li>● Un peu d'humour, l'envie de retrousser les manches, un certain sens de l'opérationnel et le goût des relations peuvent être utiles !</li> </ul>

<b>Intérêts et motivation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intérêt pour l'entrepreneuriat solidaire et l'insertion socio-professionnelle.</li></ul>
<b>Conditions d'emploi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CDI – temps plein</li><li>• Lieu de travail : Landrethun Le Nord et Audruicq (62) à 1h30 de Paris et 30 min de Lille en TGV sur la Côte d'opale – déplacements possibles</li><li>• Rémunération : à définir en fonction de l'expérience</li><li>• Poste à pourvoir : dès que possible</li></ul>

Pour poser votre candidature :

Envoyer CV, lettre de motivation par mail à **recrutement@chenelet.org** ou par courrier à Chênelet - service recrutement - 113 avenue des Alliés 62370 Audruicq.